

MANUAL DO ALUNO 2021



SUMÁRIO

DIREÇÃO-GERAL	3
1.1. Mantenedores	3
1.2. Direção-Geral Pedagógica	3
INSTITUCIONAL	7
2.1. PARCERIAS EDUCACIONAIS	8
FILOSOFIA DE ENSINO	8
3.1. Proposta Pedagógica	9
UNIDADES DE ENSINO	9
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ESCOLAR	10
NORMAS INTERNAS	11
6.1. Cordialidade e Respeito	11
6.2. Pontualidade	11
6.3. Saída antecipada e dispensa de alunos:	12
6.4. Frequência	12
6.5. Afastamento das atividades escolares	13
PROCEDIMENTOS GERAIS	13
7.1. Disciplina	13
7.2. Sanções - Advertências e suspensões	15
7.3. O uso do celular em sala de aula	16
7.4. Uniforme	16
NORMAS DE FUNCIONAMENTO	17
8.1. Material de uso pessoal	17
8.2. KIT PEDAGÓGICO	17
8.3. Medicamentos	18
8.4. Atendimento aos pais	18
PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS	19
9.1. Avaliação	19
9.2. Instrumentos de avaliação	19
9.3. Formação da Média Trimestral	20
9.4. Recuperação Trimestral	20
9.5. Recuperação Final	21
9.6. Boletim de notas	21
9.7. Tarefas de casa	21
PLATAFORMAS DIGITAIS	22
10.1. Portal do aluno: para responsáveis e alunos	22
10.2. Agenda Edu : aplicativo para uso exclusivo dos responsáveis	22
10.3. Edu Go: plataforma para uso exclusivo dos responsáveis	22
10.4. Google For Education: plataforma para uso exclusivo dos alunos	22
10.5. Etapa Digital: para uso exclusivo dos ALUNOS	23

CURSOS E ATIVIDADES EXTRAS	23
11.1. Período Integral (Ed. Infantil ao 6ºano do Ensino Fundamental II)	23
11.2. Atividades extraclasse	23
DEPARTAMENTO ESPORTIVO	23

1. DIREÇÃO-GERAL

1.1. Mantenedores

Antonio Ardis

Giovannina Ardis

1.2. Direção-Geral Pedagógica

Giovannina Ardis (Nina)

giovannina.ardis@colegiomarconi.com.br

Unidade Pio XII:

Diretora de Unidade:

Patrícia Vitorasso

patricia.vitorasso@colegiomarconi.com.br

Coordenadora Pedagógica:

Silvana Andrade Balieiro Martins

silvana.balieiro@colegiomarconi.pro.br

Unidade Flórida I:

Diretor de Unidade:

Jamil do Carmo Rodrigues

jamil.rodrigues@colegiomarconi.com.br

Coordenador Pedagógico:

Hugo Araujo Miranda

hugo.araujo@colegiomarconi.pro.br

Unidade Flórida II:

Diretora de Unidade:

Elaine Augusta Cavalcante

elaine.cavalcante@colegiomarconi.com.br

Coordenadora de Unidade:

Nathalia Ardis

nathalia.ardis@colegiomarconi.pro.br

Unidade Timóteo:

Diretora de Unidade:

Renata Ferreira da Cunha Licenski

renata.cunha@colegiomarconi.com.br

Coordenadora de Unidade:

Sandra Ferreira Figlino

sandra.figlino@colegiomarconi.pro.br

Unidade Pains:

Diretora de Unidade:

Giovannina Ardis

nina.ardis@colegiomarconi.com.br

Coordenadora de Unidade:

Márcia Ferreira de Carvalho

marcia.ferreira@colegiomarconi.pro.br

Unidade Taboão:

Diretora de Unidade:

Giovannina Ardis

nina.ardis@colegiomarconi.com.br

Coordenadora de Unidade:

Márcia Ferreira de Carvalho

marcia.ferreira@colegiomarconi.pro.br

Unidade Santa Clara:

Diretor de Unidade:

Valdir Caparroz Pereira

valdir.pereira@colegiomarconi.com.br

Coordenadora de Unidade:

Elisângela Aparecida da Silva Almeida

elisangela.almeida@colegiomarconi.pro.br

Unidade Vila Augusta:

Diretora de Unidade:

Marisol Marques Esteves Granja

marisol.esteves@colegiomarconi.com.br

Coordenador de Unidade:

Silvio Alexandre Andrade Oliveira

silvio.alexandre@colegiomarconi.pro.br

Coordenador de Esportes

Cássio Ferreira Souza

cassio.souza@colegiomarconi.pro.br

Coordenadores de área - Ensino Médio

Coordenadora de Ciências da Natureza - Biológicas

Camila Andrade Oliveira

camila.oliveira@colegiomarconi.pro.br

Coordenador de Ciências da Natureza - Exatas

Luiz Guilherme Lucildo da Silva

luiz.silva@colegiomarconi.pro.br

Coordenador de Matemática

Hugo Araujo Miranda

hugo.araujo@colegiomarconi.pro.br

Coordenador de Códigos e Linguagens

Rodrigo César Russo

rodrigo.russo@colegiomarconi.pro.br

Coordenador de Ciências Humanas

Marcos Alexsander Oliveira

marcos.oliveira@colegiomarconi.pro.br

2. INSTITUCIONAL

UM POUCO DE NOSSA HISTÓRIA

O Colégio Marconi nasceu do sonho desafiador de oferecer a melhor educação na cidade de Guarulhos. **Desde 1987**, com a fundação da Escola de Educação Infantil Cantinho da Alegria, dedica-se exclusivamente à tarefa de formar crianças e adolescentes. Atualmente, o colégio conta com 8 unidades e continua em plena expansão.

O nome do colégio não surgiu por acaso. Muitos não sabem, mas os mantenedores possuem descendência italiana, e o nome foi escolhido em homenagem ao inventor do rádio, o também italiano, Guglielmo Marconi.

Todas as nossas unidades possuem o mesmo padrão e utilizam o mesmo método de ensino forte, exclusivo, personalizado e diferenciado. O colégio tem como entendimento que a base sólida de conhecimento começa na Educação Infantil, fase onde as crianças desenvolvem habilidades fundamentais que as levarão para a vida adulta.

Atuando há mais de **três décadas** no segmento de educação, o Colégio Marconi oferece um projeto educacional diferenciado e forte. Tem como proposta tratar cada aluno como único, descobrindo e destacando suas habilidades para que sejam despertadas e trabalhadas de forma individualizada e satisfatória.

Os alunos contam com o que há de mais moderno no segmento da educação. São inovações que vão desde o âmbito pedagógico ao esportivo. Damos destaque às ferramentas tecnológicas utilizadas como complemento educacional, centro esportivo moderno, lousas digitais, áreas de convivência, atendimento on-line, cursos extracurriculares, projetos sociais e ambientais, entre outros.

TUDO MUDA, NÓS TAMBÉM!

Gostamos de inovação, tecnologia e suas vertentes. Buscando novidades, em 2018 iniciamos uma busca para criação-conceito do “*colégio sem paredes*”. Analisamos várias plataformas com seus formatos e chegamos longe: fomos ao Vale do Silício (CA, EUA) para visitar a sede Google e outras empresas de tecnologia.

No retorno ao Brasil, reunimos nosso time de TI com o time pedagógico e chegamos à conclusão de que aderir ao *Google For Education* era mirar no futuro.

Neste momento começamos a demolição das paredes e enfrentamos com paciência e dedicação todos os desafios para que tecnologia, conectividade e educação pudessem funcionar satisfatoriamente juntos.

Mas claro, nem só de tecnologia vive o “colégio sem paredes”. Alternamos momentos de conexão e desconexão, com a ajuda da Escola da Inteligência, programa socioemocional desenvolvido especialmente para que os alunos aprendam a gerir suas emoções de forma saudável e segura.

Aqui, nossos alunos criam relacionamentos saudáveis, boas recordações e conhecimentos necessários para uma formação completa.

2.1. PARCERIAS EDUCACIONAIS

- Sistema Etapa
- Escola da Inteligência (Metodologia desenvolvida pelo Dr. Augusto Cury)
- Agenda Edu
- Edu Go
- Imaginie
- Google for Education

3. FILOSOFIA DE ENSINO

O Colégio Marconi e o Cantinho da Alegria tem como premissa em sua filosofia ações assertivas e diferenciadas. Acredita no potencial de cada aluno, trabalhando o coletivo e também o individual para atingir os objetivos.

O trabalho consiste em oferecer um ensino forte, exclusivo, de qualidade, porém sem perder a alegria e o prazer, levando o aluno a vivenciar experiências nas diversas áreas do conhecimento e nos diversos aspectos da sua formação: intelectual, artístico, cultural, esportivo, afetivo e social.

Com um olhar afetuoso e humano, acolhemos as famílias que confiam seus filhos a nós, para que juntos, possamos proporcionar uma formação de excelência e prepará-los para uma vida plena e feliz.

3.1. Proposta Pedagógica

Tradicional, conteudista com foco no desenvolvimento humano e no preparo para os vestibulares mais concorridos do país.

4. UNIDADES DE ENSINO

Unidade Flórida I:

Rua João Romano, 313, VI. Flórida, Guarulhos/SP, CEP: 07196-030

Contato: 11 2088-4188

Cursos oferecidos: Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), Ensino Médio (1º ao 3º ano)

Unidade Flórida II:

Rua Sebastião B. Seixas, 103, VI. Flórida, Guarulhos/SP, CEP: 07196-120

Contato: 11 2088-2085

Cursos oferecidos: Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano).

Unidade Timóteo:

Rua Domingos Magno, 168, VI. Progresso, Guarulhos/SP, CEP: 07093-030

Contato: 11 2409-1002

Cursos oferecidos: Ed. Infantil (Maternal, Infantil I, II e III), Ens. Fundamental I (1º ao 5º ano), Ens. Fundamental II (6º ao 9º ano), Ens. Médio Matutino e Noturno (1º ao 3º ano)

Unidade Pio XII:

Av. Papa Pio XII, 148, Macedo, Guarulhos/SP, CEP: 07113-000

Contato: 11 2440-1100

Cursos oferecidos: Ed. Infantil (Maternal, Infantil I, II e III), Fundamental I (1º ao 5º ano) e Fundamental II (6º ao 9º ano).

Unidade Pains:

Rua Pains, 89, Monte Carmelo, Guarulhos/SP, CEP: 07194-040

Contato: 11 2402-3317

Cursos oferecidos: Ed. Infantil (Maternal, Infantil I, II e III).

Unidade Taboão:

Av. Nova Taboão, 148, Taboão, Guarulhos/SP, CEP: 07141-040

Contato: 11 2404-2666

Cursos oferecidos: Ed. Infantil (Maternal, Infantil I, II e III).

Unidade Santa Clara:

Rua São Geralda, 265, Jardim São Paulo, Guarulhos/SP, CEP: 07131-030

Contato: 11 2456-6228

Cursos oferecidos: Ed. Infantil (Maternal, Infantil I, II e III), Ens. Fundamental I (1º ao 5º ano)

Unidade Vila Augusta:

Rua José Mandotti, 44, Vila Augusta, Guarulhos/SP, CEP: 07025-190

Contato: 11 2422-4801

Cursos oferecidos: Ed. Infantil (Maternal, Infantil I, II e III),), Ens. Fundamental I (1º ao 5º ano), Ens. Fundamental II (6º ao 9º ano), Ens. Médio (1º ao 3ºano)

5. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ESCOLAR

O cartão escolar (carteirinha do estudante) é o documento de identificação do aluno. Havendo extravio do cartão, o responsável pelo aluno deverá solicitar a 2ª via na secretaria do Colégio, pagando o valor correspondente.

6. NORMAS INTERNAS

6.1. Cordialidade e Respeito

O Colégio Marconi valoriza e estabelece como regra de atendimento a seus colaboradores a cordialidade e o respeito ao próximo no atendimento.

Em contrapartida, não serão tolerados atos de desrespeito, agressões físicas ou verbais, linguagem inadequada por parte dos alunos e/ou responsáveis, sob pena de aplicação das sanções previstas neste manual.

6.2. Pontualidade

Respeitar os horários de entrada e saída, de acordo com a série:

Horário de entrada e saída:

Ed. Infantil (maternal, Inf. I, II e III):

Manhã: 7h30 às 11h30

Tarde: 13h30 às 17h30

Integral: 7h às 18h

Ens. Fundamental I (1º ao 5ºano):

Manhã: 7h30 às 12h

Tarde: 13h30 às 18h

Integral: 7h às 18h

Ens. Fundamental II (6º ao 9º ano):

Manhã: 7h30 às 12h50

Tarde: 13h às 18h20

Integral: 7h às 18h

Ensino Médio:

- Matutino: 1º e 2º médio

Terças, quintas e sextas-feiras, das 7h30 às 12h50

Segundas e quartas-feiras: 7h30 às 13h40

- Matutino: 3º médio

Segunda a sexta-feira: 7h30 às 13h40

- Noturno: 1º ao 3º médio (apenas na Unidade Timóteo)

Segunda a sexta-feira: 18h30 às 22h30

Observação:

Após o intervalo, o aluno deverá estar em sala de aula antes do 2º sinal. Em caso de atraso, deverá encaminhar-se à direção, sendo automaticamente advertido. É importante ressaltar que não há intervalo entre as aulas; o sinal indica apenas a troca de professores, devendo o aluno permanecer em sua sala de aula, evitando aglomerações nos corredores.

6.3. Saída antecipada e dispensa de alunos:

- Saídas fora do horário de aula, somente com a presença do responsável assinando termo de dispensa na recepção da unidade;
- Não será autorizada a dispensa por telefone, prezando a segurança do aluno.
- A solicitação de dispensa pode ser feita por meio da Agenda Edu, com autorização prévia do diretor da unidade. Lembramos que o aluno só será liberado com a presença do responsável ou indicado pelo responsável (desde que maior de idade) na unidade.

6.4. Frequência

O controle de frequência às aulas é feito diariamente por meio do diário eletrônico dos professores. Os pais que desejarem informações a respeito da frequência dos

filhos deverão entrar em contato com a direção. É fundamental ao bom acompanhamento dos estudos que o aluno participe de todas as atividades propostas no dia.

Se houver extrema necessidade de se ausentar durante o período de aulas, a solicitação deverá ser feita à direção antecipadamente por escrito através da Agenda Edu.

Observação: não haverá reposição dessas aulas e/ou atividades relacionadas ao período de ausência do aluno.

6.5. Afastamento das atividades escolares

Em caso de afastamento das atividades escolares por tempo prolongado, o responsável pelo aluno deverá informar o fato à direção, que se encarregará de orientar os pais sobre como proceder durante o período em que o aluno não puder acompanhar as aulas.

Observação: não haverá reposição dessas aulas e/ou atividades relacionadas ao período de ausência do aluno. As provas e atividades seguirão o calendário anual.

Caso o aluno perca alguma prova e/ou trabalho específico durante o período de afastamento, a aplicação da prova substitutiva será aplicada mediante apresentação de atestado médico ou pagamento do serviço prestado.

7. PROCEDIMENTOS GERAIS

7.1. Disciplina

Disciplina é a organização necessária para que o processo de ensinar e de aprender seja possível e se dê de forma satisfatória. O Colégio dá ênfase a essa questão, registrando as ocorrências disciplinares e comunicando-as à família, que será chamada quando o aluno não for capaz de responder por suas atitudes.

Para um perfeito convívio escolar, o aluno deverá:

- Ser frequente e pontual às aulas, avaliações e outras atividades escolares.
- Portar a apostila, cadernos e todos os materiais escolares necessários para as aulas.

- Realizar as tarefas e trabalhos escolares.
- Manter-se atento às aulas, acompanhando-as e participando das atividades propostas pelo professor.
- Permanecer na sala de aula durante as trocas de professores.
- Evitar trazer para a escola materiais de valor. Caso traga-os para a escola, responsabilizar-se integralmente por eles.
- Utilizar o aparelho celular apenas para fins pedagógicos e com autorização do professor.
- Utilizar-se do e-mail com domínio do colégio apenas para fins acadêmicos.
- Vestir-se adequadamente, com o uniforme completo do Colégio.
- Não consumir alimentos e bebidas em sala de aula, salvo exceções previamente autorizadas.
- Informar-se sobre prazos estabelecidos pela Secretaria, Coordenação e Direção da escola e cumpri-los.
- Utilizar-se de comportamento e linguagem adequados dentro e fora da escola.
- Tratar colegas, professores e funcionários com respeito.
- Ter comportamento social adequado.
- Ser honesto e ético em suas relações.
- Observar os preceitos de higiene individual e coletiva.
- Colaborar com a conservação do prédio, do mobiliário escolar e de todo o material de uso coletivo. Quando causar danos materiais ao colégio, aos colegas, aos professores ou aos funcionários, deverá arcar com os prejuízos causados.
- Zelar pela boa imagem da escola, não permitindo que seu nome seja associado a situações inadequadas.

É vedado ao aluno:

- Comercializar qualquer produto dentro da escola.
- Portar objeto ou substância que represente perigo para a sua saúde, segurança e integridade física ou de outrem.
- Usar bonés, toucas, gorros, chapéus, sandálias, chinelos, sapatilhas, *croc's* e qualquer blusa sobre a camiseta da escola.
- Filmar ou fotografar as aulas, professores e outros alunos.
- Divulgar fotos de alunos, colaboradores, professores sem autorização prévia.
- Ausentar-se das aulas sem autorização.
- Promover ataques ou qualquer outro ato que configure prática ilícita, em qualquer meio de comunicação, inclusive redes sociais, mesmo que fora do ambiente escolar, contra alunos, professores, colaboradores ou o colégio, tais como bullying, crimes contra a honra, dentre outros.
- Praticar qualquer ato que exponha em risco outro (s) aluno (s), professores ou colaboradores.

- Utilizar-se de linguagem ofensiva ou de baixo calão nas dependências do Colégio dirigidas a outros alunos, professores ou colaboradores

Sempre que qualquer regra for descumprida e o professor ou inspetor julgar necessário, encaminhará o aluno à Direção, que analisará a infração e caso entenda necessário, aplicará as sanções previstas neste Manual. Os pais ou responsáveis serão notificados via Agenda Edu.

7.2. Sanções - Advertências e suspensões

Para atos de indisciplina serão aplicadas as seguintes sanções:

Alunos do Fundamental:

- a - Orientação verbal ao aluno pelo professor;
- b - Suspensão parcial da assistência à aula que está sendo ministrada, permanecendo na escola e realizando atividades diferenciadas;
- c- Repreensão verbal ao aluno pela direção / coordenação;
- d - Comunicação aos pais e/ou responsáveis, de forma oral ou escrita da falta cometida;
- e - Suspensão de até 8 (oito) dias seguidos, com comunicação aos pais e/ ou responsáveis com orientação a seguir quanto ao fato gerador;
- f - Transferência compulsória.

Alunos do Ensino Médio:

- a - Advertência verbal ao aluno pelo professor;
- b - Suspensão da assistência à aula, com advertência por escrito que deverá ser assinada pelo aluno;
- c - Comunicação aos pais e/ ou responsáveis, após a 3ª (terceira) advertência escrita, de que a próxima advertência por escrito determinará um dia de suspensão de todas as atividades de escola;
- d - Comunicação aos pais e/ou responsáveis, de forma oral ou escrita da falta cometida;
- e - Convocação dos pais e/ou responsáveis, se ocorrer uma 4ª (quarta) advertência para com diretor ou coordenador, para assinar a suspensão;

f - Suspensão de todas as atividades da escola por 2 (dois) dias, ao acumular mais de quatro advertências e novamente os pais e/ou responsáveis serão convocados para uma entrevista, quando assinarão um documento que informa que a partir daquele momento cada advertência acarretará nova suspensão e alerta à grave situação disciplinar na qual o filho se encontra.

g - Transferência compulsória.

Importante: As advertências, suspensões e transferência compulsória não respeitarão, necessariamente, uma sequência, podendo a sanção ser aplicada de acordo com a gravidade e a circunstância.

A má-conduta disciplinar do aluno, o descumprimento das regras e obrigações estabelecidas no Manual do Aluno, bem como a exposição danosa à imagem da Contratada, seja pelo(a) Contratante, genitores e/ou aluno, nos meios de mídia eletrônica, inclusive redes sociais e WhatsApp, implicarão na perda de eventuais descontos concedidos e/ou negociações sobre descontos. Neste caso, o responsável financeiro será informado da perda do desconto, através dos canais de comunicação eleitos, recebendo, a partir do mês subsequente ao da infração, boletos com valor da mensalidade integral.

7.3. O uso do celular em sala de aula

Para o bom andamento e aproveitamento das aulas, o aparelho só poderá ser utilizado para fins pedagógicos e com autorização prévia do professor. Caso esta norma não seja cumprida, o professor solicitará o aparelho ao aluno e o entregará à Direção, devidamente identificado, onde ficará à disposição dos responsáveis pelo aluno. Ressaltamos que tal proibição é amparada por legislação estadual em vigor (lei n.º 12.730, de 11/10/2007, regulamentada pelo decreto n.º 52.625, de 15/01/2008).

Solicitamos aos responsáveis que orientem adequadamente seus filhos quanto ao assunto em questão.

7.4. Uniforme

O uso do uniforme completo é obrigatório para os turnos da manhã e da tarde e sem ele o aluno será impedido de entrar no Colégio. O aluno deverá identificar e valorizar o uniforme, não descaracterizando o mesmo cortando mangas, golas, barras ou usando suas peças pelo avesso, rabiscadas ou desenhadas. Uma boa apresentação é indispensável e será exigida.

O uniforme poderá ser adquirido na APRAS, localizada na Unidade Flórida I, na Rua João Romano, 313 ou na Unidade Timóteo, situada à Rua Domingos Magno, 168.

Não será permitida a utilização de camisetas promocionais ou uniforme esportivo para o período de aula. Como calçado aceita-se somente o uso do tênis.

8. NORMAS DE FUNCIONAMENTO

8.1. Material de uso pessoal

A lista de material é de uso pessoal e deve ser providenciada pelo aluno no local de sua preferência, com exceção do **KIT PEDAGÓGICO**, cujas orientações seguem abaixo. O material escolar é de inteira responsabilidade do aluno. Recomendamos que seja devidamente identificado com nome do aluno e série.

Objetos de valor ou alheios às atividades pedagógicas não devem ser trazidos para a escola. O Colégio não se responsabilizará por extravios ou danos a aparelhos celulares, jogos, cards e outros.

8.2. KIT PEDAGÓGICO

O Colégio Marconi adota o Sistema de Ensino ETAPA, o qual consiste em um sistema diferenciado, personalizado e exclusivo. Faz parte do **KIT PEDAGÓGICO** todas as apostilas do Sistema Etapa, Escola da Inteligência (para alunos até o 8º ano do Ensino Fundamental II), plataforma de redação Imagine (para alunos do ensino médio), testes do projeto Orientação Vocacional e Profissional (para alunos do ensino médio), Simulados do Etapa (para alunos do ensino médio), Prova Geral, acesso a todas as ferramentas digitais, tais como: Google for Education, Etapa Digital, El Play, Agenda Edu, Edu Go, dentre outros, utilizadas no decorrer do ano letivo e cuja liberação de acesso fica vinculada à compra do Kit Pedagógico, através de senhas disponibilizadas pelo detentor dos direitos autorais. **Ressaltamos que as senhas de acesso são de uso exclusivo e intransferível, e serão fornecidas no início do ano letivo, após a aquisição do Kit Pedagógico.**

***** Apostila de Espanhol (para alunos do 6º e 7º anos do Ensino Fundamental II) não está incluída no KIT Pedagógico.*

Ao efetivar a matrícula do aluno no Colégio Marconi, o responsável adere automaticamente ao Sistema de Ensino ETAPA, ciente da obrigatoriedade da aquisição do material didático adotado (essencial para o desenvolvimento das atividades), única e exclusivamente através dos meios oficiais licenciados pelo Sistema de Ensino Etapa para comercialização, ocasião em que adquire a licença de uso do material, sob pena de incorrer em crime contra a propriedade intelectual, uma vez que trata-se de material protegido pelo direito autoral.

O Kit Pedagógico deverá ser adquirido através da Livraria Marconi presencial ou virtual, no endereço www.livrariamarconi.com.br. Durante o ano letivo, o aluno receberá as apostilas do Sistema de Ensino ETAPA mensalmente.

Caso constatado o uso de Material de “segunda mão”, o colégio não será conivente com a prática ilegal contrária ao disposto na legislação. O responsável pelo aluno será notificado formalmente sobre o fato, e caso não providencie a aquisição do material diretamente pelos meios oficiais no prazo estabelecido, haverá o registro da ocorrência, uma vez que configura ato de indisciplina passível das sanções previstas contratualmente. Além disso, o Sistema ETAPA e a Escola da Inteligência serão informados da prática ilegal para as providências que entenderem ser necessárias.

8.3. Medicamentos

O Colégio não poderá administrar nenhuma medicação sem a devida orientação e autorização dos responsáveis ou a apresentação da receita médica, no caso de medicamentos controlados. Lembramos que toda medicação a ser ministrada no colégio deve ser enviada juntamente com receituário médico.

8.4. Atendimento aos pais

O papel das escolas atualmente é compartilhar a formação intelectual e humana dos alunos com suas famílias e prepará-los para um mundo formidável, porém repleto de desafios. Para que esses objetivos sejam atingidos, é de extrema importância que escola e família estejam alinhadas e acompanhando de perto a rotina e o desempenho dos nossos meninos e meninas.

Já que a parceria entre pais e escola é fundamental para o crescimento intelectual, afetivo e ético dos alunos, é importante que o Colégio esteja sempre à disposição para ouvir e informar as famílias sobre o desenvolvimento dos seus filhos. Para que o atendimento seja proveitoso e possa acontecer, solicitamos que seja feito o agendamento prévio via Agenda Edu.

A Direção entrará em contato com os pais ou responsáveis sempre que necessário. Por isso, é importante manter atualizado o endereço, o número de telefone e endereços de e-mail.

Importante: Para casos de pais separados, divorciados ou em processo de separação, serão aplicadas as mesmas regras, inclusive com relação às informações pedagógicas do(a) aluno(a). A exceção ao disposto nesta cláusula somente ocorrerá mediante apresentação de decisão judicial que determine tratamento ou obrigação diversa, hipótese em que o responsável legal deverá

comunicar expressamente e previamente, com apresentação da cópia da decisão judicial neste sentido, sobre a existência de eventuais restrições ou concessões de direitos e obrigações provenientes da guarda (provisória ou definitiva, unilateral, compartilhada ou alternada), sob pena de isenção de responsabilidade da **Contratada**.

9. PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS

9.1. Avaliação

A avaliação tem por finalidade acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem do aluno, bem como diagnosticar os resultados e atribuir-lhes valor. A avaliação do desempenho do aluno desenvolve-se concomitantemente ao trabalho escolar e tem por objetivo a verificação da aprendizagem, do aproveitamento e do desenvolvimento do aluno. Caso o aluno perca alguma prova, deverá solicitar a prova substitutiva na secretaria do colégio, preenchendo o requerimento e caso não tenha atestado médico que justifique a falta, deverá efetuar o pagamento do serviço a ser prestado.

As provas no Colégio Marconi acontecem duas vezes por semana e as provas substitutivas uma vez por mês, em data a ser divulgada em cronograma.

9.2. Instrumentos de avaliação

FUNDAMENTAL I

1º ano

- M1 – prova mensal 1
- M2 – prova mensal 2
- T1/T2 – Trabalhos

2º ao 5º ano

- M1 – prova mensal 1
- M2 – prova mensal 2
- T1/T2 – Trabalhos
- PG – Prova Geral de múltipla escolha.

Fundamental I: PG1, PG2, PG3

Obs: a PG3, no caso do 4º e 5º ano, são elaboradas pelo Sistema Etapa.

FUNDAMENTAL II

6º ao 9º ano:

- M1 – prova mensal 1
- M2 – prova mensal 2
- T1/T2 – Trabalhos (individuais, em grupos e/ou através do Google Sala de Aula)
- PG – Prova Geral de múltipla escolha - 4 provas anuais, elaboradas e impressas pelo Sistema Etapa.

MÉDIO

1º ao 3º ano:

- M1 – prova mensal 1
- M2 – prova mensal 2
- T1/T2 – Trabalhos (individuais, em grupos e/ou através do Google Sala de Aula)
- PG – Prova Geral de múltipla escolha (4 provas anuais, elaboradas e impressas pelo Sistema Etapa)
- Simulados do ENEM e dos principais vestibulares do Brasil.

9.3. Formação da Média Trimestral

- A média trimestral do aluno será obtida através da soma das provas $M1+M2+(T1+T2+PG)/3$.

9.4. Recuperação Trimestral

O aluno que concluir um trimestre com média inferior a 7,0 (sete) deverá, obrigatoriamente, ser submetido a um processo de recuperação trimestral.

A avaliação de recuperação trimestral deverá ser composta por:

- Uma prova escrita, com questões diversificadas, sobre o conteúdo trabalhado no trimestre, com valor de 0,0 (zero) a 10,0 (dez);
- Um trabalho (formulário), montado com questões que abranjam todo conteúdo trabalhado no trimestre, valendo 2,0(dois pontos), que deve ser respondido através do Google Sala de Aula.

A nota final da recuperação trimestral será composta pela soma da nota da avaliação escrita com a nota do trabalho, e não poderá ser superior a 7,0 (sete).

9.5. Recuperação Final

Ao final do processo de recuperação do 3º trimestre, será oferecida a Recuperação Final em no máximo 3 disciplinas. Essa recuperação é destinada aos alunos que não tenham somado 21 pontos durante o ano letivo. A avaliação da Recuperação Final será composta por prova escrita e trabalho, porém o conteúdo cobrado poderá ser do ano todo.

A média para aprovação na Recuperação Final será 7,0.

Não há substitutiva para as provas da Recuperação Final.

9.6. Boletim de notas

Ao final de cada trimestre, os pais poderão consultar o boletim de notas com as médias e frequência no Portal do Aluno (site do Colégio). Na reunião de pais realizada ao final de cada trimestre, os pais terão acesso ao boletim e deverão assinar os mesmos, que ficarão arquivados no Colégio.

9.7. Tarefas de casa

As tarefas servem para fixar o conteúdo apresentado em classe, identificar dúvidas, desenvolver a responsabilidade e o hábito de estudo. Realizar as tarefas solicitadas pelo professor é, portanto, um dever que não pode ser esquecido.

É responsabilidade do aluno anotar as tarefas que serão realizadas em casa.

Normalmente, as tarefas são apresentadas diariamente na forma de exercícios, problemas, redações, pesquisas, entrevistas, livros indicados para leitura ou estudo na própria apostila.

A ausência à aula não é motivo para deixar de fazer a tarefa de casa. Se a falta ocorrer no dia da apresentação da tarefa, o aluno deverá apresentá-la ao professor no dia seguinte, impreterivelmente. Caso a falta ocorra no dia em que o professor designou a tarefa, é responsabilidade do aluno informar-se sobre ela com os colegas ou através da Agenda Edu.

Todas as tarefas solicitadas são registradas na Agenda Edu e no Google Sala de Aula.

10. PLATAFORMAS DIGITAIS

10.1. Portal do aluno: para responsáveis e alunos

Área destinada para impressão de 2ª via de boletos de mensalidades e acompanhamento das notas do aluno. Para uso exclusivo de **Pais e/ou Responsáveis**.

- Acesse: www.colegiomarconi.com.br
- Há uma área exclusiva localizada na parte superior direita da página, com o nome “Área do Aluno”;
- Escolha a unidade que o aluno estuda;
- Preencha os campos login e senha (itens informados no ato da matrícula);
- Por fim, acesse as informações disponíveis.

10.2. Agenda Edu : aplicativo para uso exclusivo dos responsáveis

A Agenda Edu é uma agenda virtual que serve para informar **os responsáveis** sobre o dia a dia dos alunos no colégio. Nela são disponibilizados comunicados, atividades, ocorrências, eventos, mensagens dos professores, diretores e/ou coordenadores, resumo diário, entre outras opções. Deve ser utilizada pelos pais e/ou responsáveis. Baixe no Play Store ou App Store ou acesse pelo computador, através do site www.agendaedu.com.

10.3. Edu Go: plataforma para uso exclusivo dos responsáveis

O Edu Go é uma plataforma de saída inteligente de alunos. Permite maior rapidez, comodidade e segurança para retirada dos alunos no Colégio. E o melhor: sem filas. Deve ser utilizado pelos pais e/ou responsáveis. Baixe no Play Store ou App Store.

10.4. Google For Education: plataforma para uso exclusivo dos alunos

O Google for Education é uma plataforma colaborativa que serve como um **COMPLEMENTO EDUCACIONAL**, facilitando e aprimorando o conteúdo pedagógico aplicado em sala de aula. O acesso ao Google for Education é feito de qualquer dispositivo conectado à internet (computador, celular ou tablet).

Os alunos terão à disposição resumos, listas de exercícios, vídeos, trabalhos e avaliações. Destacamos que o sistema apostilado continua sendo o **ETAPA** e as apostilas continuarão sendo entregues normalmente. O Google for Education é para uso exclusivo dos **ALUNOS**. Acesse através do site www.google.com. No canto superior direito da tela, em Google apps, acesse o aplicativo Google Sala de Aula, digite o email do aluno (**e-mail do aluno específico do Colégio Marconi**) e a

senha: (enviado via Agenda Edu para os responsáveis). Em celular e tablets, baixe o app Google Sala de Aula.

10.5. Etapa Digital: para uso exclusivo dos ALUNOS

O Etapa Digital é a versão digital do material apostilado com recursos tecnológicos avançados, que devem ser utilizados como complemento pedagógico para valorizar os processos de aprendizagem com videoaulas e exercícios extras.

Acesse: <https://www.sistemaetapa.com.br/login> ou baixe o aplicativo **Etapa Digital**

Há uma área totalmente exclusiva e preparada para você chamada “**Portal do Aluno**”.

Preencha os campos e-mail e senha (enviados via Agenda Edu para os responsáveis).

Lembre-se também de confirmar que não é um robô.

Na próxima tela, será necessário validar seu cadastro.

Por fim, é só ativar.

11. CURSOS E ATIVIDADES EXTRAS

11.1. Período Integral (Ed. Infantil ao 6ºano do Ensino Fundamental II)

Ciente das necessidades das famílias, o Colégio Marconi oferece, em todas as unidades, o período integral. Nosso período integral é pensado para proporcionar momentos agradáveis aos alunos, com atividades esportivas, recreação, lazer e aprendizado.

11.2. Atividades extraclasse

O Marconi oferece diversas atividades vinculadas ao nosso processo pedagógico: palestras, visitas a museus, parques e teatros, passeios de integração, viagens etc. A realização dessas atividades é comunicada antecipadamente através da Agenda Edu, onde constará a programação detalhada e os custos previstos.

12. DEPARTAMENTO ESPORTIVO

Tratam-se de atividades extra-curriculares, portanto, os interessados deverão contratá-las por meio de contratação específica, e o custo varia de acordo com o curso e a fase escolar do aluno, podendo formar ou não turmas que poderão correr em horário oposto e em outra unidade específica.

Todas as atividades extraclasse somente serão realizadas se o aluno estiver com seu uniforme completo.

- Judô
- Karatê
- Capoeira
- Ginástica Artística
- Futsal
- Handebol
- Vôlei
- Basquete
- Tênis de Mesa
- Damas / Xadrez

MANUAL DO ALUNO 2020

REVISÃO: DEZ/2020

Todas as informações deste manual seguem as diretrizes do Colégio Marconi e do Cantinho da Alegria.